

На основу чл. 118. став 1 тач. 1) Закона о раду (Сл. гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/12, 75/14, 13/17-ОУС и 113/17), чл. 26. став 1 и 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", број 21/15, 16/18 и 8/19), члан 119 став 1 тач.1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“,бр.88/17, 27/18- др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 44.и члана 174. Статута Школе за музичке таленте у Ћуприји (01-284 од 31.1.2018. год.), Школски одбор дана 30.11.2023. године, доноси

## **П Р А В И Л Н И К О НАКНАДИ ПУТНИХ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ У ЋУПРИЈИ**

### Члан 1

Овим правилником уређује се начин остваривања права на трошкове превоза запослених у Школи за музичке таленте у Ћуприји (у даљем тексту: Школа) за долазак и одлазак са рада и документовање накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у Школи.

### Члан 2

Школа обезбеђује накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленима у Школи.

Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запосленом врши се у виду обезбеђења месечне претплатне карте, или исплатом у висини цене појединачне превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски) која мора бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец.

На захтев запосленог Школа је дужна да запосленом обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада, уколико послодавац није обезбедио сопствени превоз (у сопственој режији или ангажовањем одређеног превозника).

### Члан 3

У случају да није обезбеђена месечна карта или сопствени превоз, запосленом се исплаћује новчана противвредност збира цена појединачних превозних карата превозника који услугу превоза врши у истој и приближној километражи на траси најближој релацији место пребивалишта/боравка - место рада запосленог, по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности на послу, што се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију.

Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

### Члан 4

Запослени приликом заснивања радног односа, као и у случају промене адресе пребивалишта/боравишта запосленог, попуњава Изјаву о коришћењу превоза за долазак на рад и одлазак са рада и начину накнаде трошкова. Образац изјаве ( Прилог бр. 1) је саставни део овог Правилника.

## Члан 5

Уз писану изјаву, запослени је дужан да поднесе доказ о месту пребивалишта или боравишта (потврду издату од стране МУП-а, или фотокопију личне карте), којим доказује постојање потребе за коришћењем градског, приградског или међуградског саобраћаја.

Уколико запослени станује ван места пребивалишта из личне карте, дужан је да у оквиру Изјаве о коришћењу превоза за долазак на рад и одлазак са рада и начину накнаде трошкова наведе и место стварног становања.

## Члан 6

Запослени је дужан да обавести послодавца о променама које су од значаја за утврђивање накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, без одлагања, а најкасније 8 дана од настанка промене.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза, које је послодавац дужан да надокнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

## Члан 7

Почетком сваке школске године, Школа и/или запослени прибавља потврде превозника о висини цене превозне карте у јавном саобраћају, од превозника који услугу превоза врши у истој и приближној километражи на траси најближој релацији место пребивалишта/боравка - место рада запосленог.

У случају честих промена цене карата у јавном саобраћају, подаци о цени карата ће се ажурирати по потреби више пута у току школске године.

На основу електронске евиденције долазака на рад и одлазака са рада, лице задужено за електронску евиденцију попуњава списак са бројем долазака запослених до 3. у месецу за претходни месец. Исти списак потписује и оверава директор Школе и он се предаје служби за рачуноводство. Служба рачуноводства на основу добијеног списка обрачунава накнаде и исплаћује запосленима.

Цене појединачних превозних карата, изјава запосленог и списак запослених са обрачунатим накнадама, израђен на основу електронске евиденције долазака запослених, представљају основ за исплату путних трошкова запослених и веродостојне рачуноводствене исправе којима се документују ови трошкови.

Лицу које је ангажовано на основу уговора о извођењу наставе/уговора о допунском раду биће надокнађен трошак доласка на рад и одласка са рада на основу броја долазака у висини која је утврђена по доласку за запослене у Школи. Обрачун путног трошка ће се вршити по принципу обрачуна накнаде за уговоре о извођењу наставе/уговоре о допунском раду.

Лице ангажовано по основу уговора о извођењу наставе/уговора о допунском раду је у обавези да по склапању уговора попуни образац изјаве из чл. 4 овог Правилника.

Члан 8

Против запосленог који да нетачне податке, односно податке који не одговарају стварном стању на основу којих остварује право на накнаду трошкова превоза биће покренут дисциплински поступак.

Члан 9

О спровођењу овог Правилника стараће се шеф рачуноводства и финансијско - књиговодствени радник Школе.

Члан 10

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник бр. 01-912 од 12.06.2023.год.

Председник Школског одбора

---

Весна Тирменштајн

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-1961 од 30.11.2023.године. Објављен је на огласној табли Школе дана 01.12.2023.године, а ступио је на снагу дана 08.12.2023.године.

Секретар школе

---

Мирјана Паунковић, дипл. правник

Прилог бр. 1

## ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О КОРИШЋЕЊУ ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА И НАЧИНУ НАКНАДЕ ТРОШКОВА

На основу права на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте, које је утврђено чланом 118. Закона о раду и члана 26. Посебног колективног уговора, којим су утврђени критеријуми за остваривање права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, као и могућност запосленог да се изјасни на који начин жели да му се обезбеди накнада трошкова превоза, прибавља се следећа

### ИЗЈАВА

Запослени \_\_\_\_\_ (име и презиме запосленог),  
на пословима \_\_\_\_\_ (навести радно место и  
врсту послова), са станом (боравиштем) у \_\_\_\_\_ (место  
и адреса стана).

Са пребивалиштем у \_\_\_\_\_ (место и адреса  
из личне карте).

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

1. Да за долазак и одлазак са рада користим градски превоз.
2. За долазак и одлазак са рада користим превоз међуградског саобраћаја на релацији \_\_\_\_\_ (навести релацију).
3. За долазак и одлазак са рада користим сопствени превоз.  
(Заокружити одговарајући одговор).

3. Изјављујем да желим да ми се накнада трошкова превоза врши путем:

- а) набавке месечне претплатне карте,
  - б) исплатом средстава на текући рачун.
- (Заокружити одговарајући начин накнаде).

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године.

ЗАПОСЛЕНИ